

## INFORMAÇÕES GERAIS

### 1) IDENTIFICAÇÃO

UNIDADE FEDERATIVA:	<input type="text" value="MA"/>		
ENTIDADE ESTADUAL:	<input type="text" value="SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS"/>		
REPRESENTANTE LEGAL:	<input type="text" value="PEDRO CARVALHO CHAGAS"/>		
COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA:	<input type="text" value="195. CBH do Rio Munim"/>		
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:	<input type="text" value="Naubeani Maria Carvalho da Cunha"/>		
CPF DO RESPONSÁVEL:	<input type="text" value="912.149.473-87"/>		
ANO DESTE PLANO DE TRABALHO:	<input type="text" value="2024"/>	PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO:	<input type="text" value="5"/>

### 2) INSTRUÇÕES GERAIS

Este Formulário tem por objetivo padronizar a apresentação do Plano de Trabalho Anual dos Comitês de Bacias Hidrográficas vinculadas ao Programa PROCOMITÊS, sendo um subsídio para o processo de certificação do Programa.

Após preenchida a aba "Plano de Trabalho", deverá ser impressa e assinada pelo representante legal do Comitê de Bacia Hidrográfica.

Após preenchido, impresso e assinado, o Formulário deverá ser digitalizado e encaminhado à ANA via e-protocolo, com cópia para o e-mail: [procomites@ana.gov.br](mailto:procomites@ana.gov.br), juntamente com cópia do arquivo "Plano de Trabalho Anual.xlsx" devidamente preenchido.

O preenchimento do Formulário deverá ser realizado por membros do Comitê de Bacia Hidrográfica e assinada pelo seu Presidente ou integrante da diretoria.

Além das informações a serem inseridas no quadro acima, este Formulário contém uma única Planilha a ser preenchida, na aba "Plano de Trabalho". Abas adicionais contemplam instruções de preenchimento e um exemplo ilustrativo do preenchimento, apenas como referência.

As instruções específicas de preenchimento de cada campo (célula) do Formulário tornam-se visíveis ao se passar o cursor no ponto vermelho existente no canto superior direito da célula.

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

### COMPONENTES

(Conforme previsão no Anexo I da Resolução ANA n° 1.595, de 19 de dezembro de 2016)

#### I FUNCIONAMENTO

Ações necessárias para garantir o regular funcionamento dos comitês de bacia hidrográfica visando assegurar condições para aferir a adequação dos aspectos operacionais relacionados.

Exemplos de ações a serem executadas que resultem na melhoria da capacidade operacional dos comitês de bacia hidrográfica:

*Revisão e Atualização do Regimento Interno*

*Mobilização de stakeholders e setores representativos da bacia para ações em defesa dos Recursos Hídricos - redução de desperdícios, eliminação de fontes poluidoras, etc.*

*Participação em eventos onde o comitê possa divulgar o seu papel e a importância da preservação dos Recursos Hídricos*

*Realização de Seminários, Palestras e outros eventos que promovam o aprimoramento do conhecimento e a discussão das principais questões ligadas aos Recursos Hídricos da Bacia*

*Exercício do papel de mediação de conflitos pelo uso da água na bacia*

#### II CAPACITAÇÃO

Ações para promover a capacitação em favor do aperfeiçoamento da representatividade e do exercício da representação, tendo como alvo os membros dos CBHs e dos conselhos de recursos hídricos, enfatizando aspectos como a redução das assimetrias de conhecimento, motivação e organização entre os diferentes setores e segmentos.

Exemplos de ações a serem executadas que possibilitem a redução de assimetrias de conhecimento, motivação e organização entre os diferentes setores e segmentos que compõem os comitês de bacia hidrográfica:

*Capacitação de membros do comitê, de setores vinculados à gestão dos recursos hídricos, de comunicadores e formadores de opinião, de estudantes, etc.*

*Realização de Seminários, Palestras e outros eventos que promovam o aprimoramento do conhecimento e a discussão das principais questões ligadas aos Recursos Hídricos da bacia*

*Capacitação de membros do comitê para o aprimoramento dos procedimentos de gestão interna do Comitê: arquivologia, informática, etc.*

*Participação em ações de Educação Ambiental na bacia hidrográfica*

#### III COMUNICAÇÃO

Ações que propiciem a necessária visibilidade social do comitê como fórum de representação, negociação e concertação da gestão dos recursos hídricos nas respectivas bacias hidrográficas, promovendo o uso racional e sustentável da água.

Exemplos de ações a serem executadas que ajudem a promover a necessária visibilidade social dos comitês de bacia hidrográfica:

*Discussões internas e com especialistas em Comunicação para identificação de mensagens e veículos/mídias prioritárias, públicos-alvo, etc.*

*Proposição de reformulação/aprimoramento dos canais de comunicação e divulgação em meio eletrônico (página, sites, fan pages, etc...)*

*Preparação de conteúdos para site internet ou boletim eletrônico voltado para a divulgação das ações do CBH*

*Divulgação das ações do(s) comitê(s) de bacia hidrográfica em mídias*

#### IV CADASTRO DE INSTÂNCIAS COLEGIADAS

Ações que viabilizem a consolidação e manutenção de base de dados e informações dos CBHs e CERH inclusive conhecimento dos membros, atuação e instrumentos.

Exemplos de ações a serem executadas que contribuam para estruturar, publicar e manter a base de dados e informações:

*Sistematização dos dados e informações para alimentação dos sistemas informatizados do Procomitês e outros*

*Realização de oficinas com CBHs e entidades visando o compartilhamento de procedimentos e sistematização de dados e informações digitais, para alimentação e consulta a sistemas*

#### V INSTRUMENTOS

Ações que facilitem a organização quanto à atuação dos CBHs relacionada com os instrumentos de gestão de recursos hídricos (planos de bacia, enquadramento e cobrança).

Exemplos de ações a serem executadas que contribuam para a implementação dos instrumentos de gestão:

*Eventos de Mobilização para discussão e implementação dos instrumentos (Planos, prioridades de uso, critérios de outorga e alocação, Enquadramento, Cobrança).*

*Eventos e dinâmicas de grupo focados na solução de conflitos de interesse, gerenciamento de crise, pactuação e tolerância, etc...*

*Promoção de eventos de divulgação de etapas do plano de recursos hídricos da bacia, discussão dos conteúdos, formação de consensos, etc.*

#### VI ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

Ações que contribuam para a apropriação do programa pelos agentes envolvidos, efetividade das ações e aperfeiçoamento da atuação das Instâncias Colegiadas e do próprio Programa

Exemplos de ações a serem executadas que contribuam para o monitoramento e avaliação ao longo da implementação do Programa:

*Participar de oficinas com outros CBHs e CERH para acompanhamento e avaliação dos indicadores e sua implementação*

